



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**



**TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ**

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

İçindekiler

1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK	3
2. MEVZUAT	4
3. GENEL HÜKÜMLER	5
4. BAŞVURU	9
5. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME	11
6. TESPİT VE NUMUNE ALMA	14
7. DENEYLER VE SONUÇLARA İTİRAZ	17
8. DOKÜMANLAR	18



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

**1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK**

Bu prosedür, Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yürütülen Gübre İthaline İlişkin Tebliğ (16 sayılı İthalat Tebliği) kapsamında yer alan ürünlerin ithalat denetimlerinin yapılması ve sonuçlandırılması usul ve esaslarının belirlenmesine yönelik olup; Enstitümüz Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Prosedürde yer alan tanım, esas ve düzenlemeler Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler ile ilgili mevzuat kapsamı dışında anlanamaz ve yorumlanamaz.



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

**2. MEVZUAT**

Bu prosedürün hazırlanmasında; Gübre İthaline İlişkin Tebliğ (16 sayılı İthalat Tebliği), Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği, Tarımda Kullanılan Organik, Mineral ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmelik ile Tarımda Kullanılan Kimyevi Gübrelere Dair Yönetmelik dikkate alınmıştır.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

## 3. GENEL HÜKÜMLER

1. Bu prosedür kapsamında uygunluk denetimi yapmaya yetkili birimler, kodları ve hizmet alanları ile birlikte aşağıdaki tabloda (Tablo-1) verilmiştir.

TABLO-1

No	Birim Adı	Birim Kodu	Hizmet Alanı
1	Ankara İthalat Koordinasyon Müd.	ANK	(Ankara, Kırıkkale, Çankırı, Karabük, Bartın)
2	İstanbul Avrupa Yakası İthalat Müd.	AVR	(İstanbul Avrupa Yakası)
3	İstanbul Anadolu Yakası İthalat Müd.	AND	(İstanbul Anadolu Yakası, Kocaeli)
4	Mersin İthalat Müd.	MRS	(Mersin)
5	İzmir İthalat Müd.	İZM	(İzmir, Manisa)
6	Tekirdağ İthalat Müd.	TKR	(Tekirdağ, Edirne, Kırklareli)
7	Adana Belgelendirme Müd.	ADN	(Adana, Osmaniye)
8	Antalya Belgelendirme Müd.	ANT	(Antalya, Isparta, Burdur)
9	Bursa Belgelendirme Müd.	BRS	(Bursa, Yalova, Balıkesir, Çanakkale)
10	Çorum Belgelendirme Müd.	ÇRM	(Çorum, Kastamonu, Amasya, Tokat, Yozgat)
11	Denizli Belgelendirme Müd.	DNZ	(Denizli, Uşak, Muğla, Aydın, Afyon)
12	Eskişehir Belgelendirme Müd.	ESK	(Eskişehir, Kütahya, Bilecik)
13	Gaziantep Belgelendirme Müd.	GZT	(Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis, Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman)
14	Iğdır Temsilciliği	IGD	(Iğdır, Erzurum, Erzincan, Ardahan, Kars, Ağrı, Bingöl)
15	Kayseri Belgelendirme Müd.	KYS	(Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir, Sivas)
16	Konya Belgelendirme Müd.	KNY	(Konya, Aksaray, Karaman)
17	Malatya Belgelendirme Müd.	MLT	(Malatya, Elazığ, Diyarbakır, Batman, Tunceli)
18	Sakarya Belgelendirme Müd.	SKR	(Sakarya, Düzce, Bolu, Zonguldak)
19	Samsun Belgelendirme Müd.	SMS	(Samsun, Sinop, Ordu)
20	Trabzon Belgelendirme Müd.	TRZ	(Trabzon, Giresun, Gümüşhane, Rize, Artvin, Bayburt)



## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

21	Van Belgelendirme Müd.	VAN	(Van, Muş, Bitlis, Siirt, Şırnak, Hakkâri)
22	Hatay Temsilciliği	HTY	(Hatay)

- İthalat genelgesi ve prosedürlerinde aksi belirtilmedikçe, ithalat denetim faaliyetlerine ilişkin Bakanlıklar, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği gibi makamlara gönderilmesi gereken tüm yazılar Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı aracılığıyla iletilecektir.
- Enstitümüzce yürütülmekte olan ithalat denetim faaliyetlerini ilgilendiren her konuda kamu kuruluşları ile özel ve/veya tüzel kişilerce Enstitümüz birimlerine yönlendirilen bilgi talepleri ve yazılara ilişkin olarak, Marmara Bölge Koordinatörlüğü (MBK) İthalat Grup Başkanlığı ile Enstitümüz ithalat müdürlükleri (Ankara, İstanbul, İzmir, Mersin ve Tekirdağ) hariç olmak üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı görüş ve/veya koordinasyonu sağlanmadan hiçbir surette yazışma yapılmayacaktır.
- İlgili birim amirleri faaliyetlerin yürütülmesi ve BelgeNET sistemi ile ilgili birimlerinde alınması gerekli olan tüm tedbirleri alacaktır. İthalat faaliyetlerine ilişkin yazılım talepleri ve iyileştirme çalışmaları Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca gerçekleştirilecek olup; bu konudaki görüş, talep ve önerilerin öncelikle Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.
- Mer’i mevzuat çerçevesinde yapılan ithalat denetim faaliyetlerine ilişkin işlemlerin elektronik ortama uyumlu hâle getirilmesi, talep ve bildirim formları gibi formların oluşturulması ve QDMS üzerinden yayımlanması, BelgeNET gibi Enstitümüz sistemleri üzerinde denetimlere ilişkin yapılacak değişikliklerin sağlanması ve QDMS üzerinde yayımlanan dokümanlar ile BelgeNET üzerinde otomatik oluşan dokümanların uyumlaştırma çalışmaları Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı yetki ve sorumluluğunda olup; gerektiğinde icracı birimler ile denetimde görev alan diğer birimlerin (laboratuvarlar vb.) görüş, talep ve önerileri de dikkate alınarak yürütülecek ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı koordinesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından BelgeNET üzerinde geliştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Buna göre, sisteme girilen veriler dikkate alınarak otomatik oluşan ve bilgi amacı taşıyan bilgi formu, başvuru formu, ürün bilgi beyan formu gibi formlar; elektronik sistem uyumlaştırma çalışmaları tamamlanana kadar BelgeNET’te QDMS üzerinde yayımlanmış olan formların asgari şartlarını sağlayacak şekilde oluşturulabilir. Bu tür bilgi amaçlı formlar revize edildiğinde, BelgeNET üzerinde yapılacak uyumlaştırma yönündeki geliştirme ve revizyon, geçmiş başvuruları da kapsayacak şekilde otomatik oluşacak form formatlarında değişikliğe sebep olabilir.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

Firmalarca sunulacak beyan ve taahhütname gibi belgelere ilişkin formlar, QDMS üzerinden takip edilebilecek olmakla beraber; firmaların sunacağı belgelerde form numaraları vb. aranması gerekmekte ve içerik yönüyle kontrollerin yapılması yeterli görülmektedir.

6. Uygunluk denetimleri ithalat genelgesi ve prosedürlerde belirtilen/dayanağı olan özel durumlar haricinde gümrüklü sahadaki ürünler için gerçekleştirilmekte olup; buna göre gerektiğinde gümrüklü saha dışındaki ürün yerinde de fiziki muayene, numune alımı ve heyet tespit işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Buna göre, prosedürde yer alan “gümrüklü saha” vb. ifadelerin buna göre anlaşılması gerekmektedir.

Uygunluk değerlendirmesine ilişkin ürün yerinde gerçekleştirilecek fiziki muayene, numune alımı ve heyet tespit işlemleri; en az 1 (bir) üyesi Enstitü personeli olmak kaydıyla en az 2 (iki) kişiden teşekkül ettirilen “İnceleme Heyeti” tarafından yapılacaktır. İnceleme Heyetinde, yalnızca ilgili alandan uzman olarak Uzman Onay Komitesi tarafından atanmış ve İthalat Uzman Listesinde yer alan personel görevlendirilebilecektir. Gerektiğinde Enstitü personeli dışındaki “İnceleme Heyeti” üyesi, aday uzmanlar arasından da görevlendirilebilecektir. Enstitümüz inceleme elemanı çalıştırılmasına ilişkin mevzuatı doğrultusunda Enstitü personeli dışındaki mühendis vasfındaki personel de “İnceleme Heyeti”nde görev yapabilecektir.

Enstitü personeli statüsünde ve dış inceleme elemanı statüsünde ilave uzman personele ihtiyaç duyulması halinde, başvurular Uzman Onay Komitesine sunulmak üzere 15.00.TL.01 kodlu “UZMAN ATAMA VE TEKNİK YÖNETİCİ YETKİLENDİRME TALİMATI”na uygun şekilde gerekli yerlere iletilecektir. İlgili birim amiri veya birim amirince belirlenen uzman Enstitü personeli tarafından Enstitümüzün ithalatta uygunluk denetimi yaptığı Tebliğler, bu Tebliğlere ilişkin yayımlanan Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı Genelge ve Prosedürleri ile Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi hakkında en az 2 (iki) iş günü verilecek eğitime katılanlar Aday İnceleme Uzmanı olarak atanacaktır. Aday personelin İnceleme Uzmanı vasfında Enstitü personeli yanında 5 (beş) iş gününden az olmamak kaydıyla 10 (on) ithalat dosyası incelemesinde Aday İnceleme Uzmanı olarak gümrüklü sahada fiziki muayenede görevlendirilmelerini müteakip ilgili birim amiri tarafından Uzman Atama Başvuru Formu ile İnceleme Uzmanı olarak atanmaları teklif edilebilecektir.

7. İlgili birimler, bu prosedür kapsamı işlemler sırasında veya sonucunda düzenlenen belge, tutanak, deney raporu, analiz sertifikaları vb. ile ücretlere ilişkin faturalardan oluşan başvuru dosyasını, istenildiğinde ve gerektiğinde ulaşılabilecek şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.
8. Enstitümüz personelinin kısıtlı olduğu birimlerde; teknik inceleme, ürün yerinde gerçekleştirilen fiziki muayene ve belge onayı aynı personel tarafından gerçekleştirilebilir.
9. İthalat denetim faaliyetlerinin herhangi bir safhasında görev alan tüm personel, denetim faaliyetleri açısından kurum dışı kişiler veya firmalar tarafından kendisiyle yapılan

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

görüşmelerde resmi görev alanı ve sorumluluğu dışındaki hususlarda herhangi bir bilgi vermeyecek ve yorumda bulunmayacaktır. Firma yetkilisi, firma temsilcisi veya firma vekili olduğunu kanıtlayamayan kişilere, başvuruların içeriğine ilişkin bilgi verilmeyecektir. Fiili denetime yönlendirilmiş başvurular ile ilgili bilgi ve talepler, BelgeNET üzerinden takip edilebilecek şekilde yapılan yazışmalar ile mevzuatta gereken şekilde detaylı olarak firmalara iletilecektir.

10. Mevzuat güncellemeleri ile varsa bunlara ilişkin uygulama değişiklik ve esasları, yayımlanmasını ve/veya Enstitümüze tebliğ edilmesini müteakip Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca duyurulur ve gereken durumlarda ilgili uygulama dokümanlarının (genelge, prosedür vb.) güncellenmesi sağlanır. Enstitümüz yönerge, genelge, prosedür, talimat, form, liste vb. dokümanları ile denetimlerde esas alınan veya yardımcı olabilecek dış kaynaklı dokümanlar; yayımlanmaları, güncellenmeleri, hazırlanmaları ve/veya duyurulmalarını müteakip <https://qdms.tse.org.tr/qdms/> üzerinde yayımlanarak denetim birimleri ve personeline bu ortamda güncel olarak takip edilebilecektir. Gübre İthaline İlişkin Tebliğ (16 sayılı İthalat Tebliği) ve eklerinin güncel hâli ile diğer mevzuat <http://www.mevzuat.gov.tr/> ve <https://kaysis.gov.tr/> internet sayfaları üzerinden de elektronik ortamda izlenebilecektir.
11. İthalat denetimi prosedürlerinde yer alan veya almayan hususlara ilişkin olarak, ithalat genelgelerinde yer alan talimatlar denetimde öncelikli olarak dikkate alınacaktır. İthalat genelgelerinde ve prosedürlerinde yer alan veya almayan hususlara ilişkin ise ilgili Bakanlıklarca bildirilecek talimatlar denetimde öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulanacaktır. Gerektiğinde Bakanlıkların bildirim ve talimatları doğrultusunda ve/veya esas alınan mevzuat uyarınca uygulamaya ilişkin düzenleme yapma yetkisi Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığındadır.
12. İthalat genelgeleri ve prosedürleri ile görevlendirilen birimler, uygulamaya yönelik olarak gerekli analizleri yapacaktır. Birim amirleri, ithalat genelgeleri ve prosedürlerinin hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin görev dağılımını sağlayacaktır.
13. Faaliyetlere ilişkin olarak talimatlar, listeler, matbu form ve belgeler ile görev tanımları, görev yetkinlikleri vb. her türlü doküman Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca hazırlanarak QDMS üzerinde yayımlanabilecek ve duyurulabilecektir. Prosedürde ilgili yerlerde QDMS üzerinde yayımlanan ve denetimlerde dikkate alınacak doküman kodları ve adlarına yer verilmiştir.



## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

## 4. BAŞVURU

1. Bu prosedür kapsamındaki firma başvuruları, firma yetkilileri veya temsilcileri tarafından BelgeNET sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılacak ve hem firmalar hem de birimlerimizce buradan takip edilecektir. Gerekli durumlarda ve mümkün olduğunda, ilgili bilgi ve belgeler üzerinden teyitler yapılmak ve prosedüre aykırı işlem gerçekleştirmemek kaydıyla, başvuruda sisteme girilen hatalı veya eksik bilgilerin düzeltilmesi ve buna göre işlemlere devam edilmesi sağlanabilecektir.
2. BelgeNET üzerinden ithalat başvurusunda bulunacak ve e-imza ile işlem yaparak belge sunacak ithalatçı firma yetkilileri veya temsilcilerinin, başvuru sahibi firma adına işlem yapmaya yetkili olduklarını kanıtlayan belgeler ile Enstitümüz resmi internet sitesi üzerinde işlem yaparak kullanıcı adı ve şifre ile firma kaydı oluşturmaları, 15.02.01.FR.017 doküman kodlu 15.02.01.07 MUVAFFAKATNAME'yi noterden onaylı bir şekilde ithalat işlemi yapan birimlerimize sunmaları ve yetkili değişiklikleri gibi durumlarda birimlerimize bu yönde bilgi ve belgeleri sunmaları gerekmektedir. Buna ilişkin olarak muvaffakatname ile vekâletname veya imza sirküleri vb. yetkileri gösteren noter onaylı ekleri ithalat birimlerine sunulacak ve buna göre tanımlamalar yapılacaktır. Başvurularda, e-imza sahibi olarak firma adına işlem yapan kişinin yetkili olduğuna ilişkin belgeler istenerek geçerlilikleri (geçerlilik süresi ve ilgili kişinin takibi) kontrol edilecektir.
3. Sisteme tanımlı ithalatçı firma yetkilisi veya temsilcisi, ürünlerinin bulunduğu gümrük idaresini kapsayan ve Tablo-1'de belirtilen ilgili birimi seçerek başvuru yapacaktır. Başvuruda yanlış birimin seçilmiş olması, başvurunun yanlış birime yönlendirilmiş olması veya benzeri sistem kaynaklı durumlarda gerekli işlemler başvuruyu alan birimce takip edilecek, firmanın doğru şekilde yönlendirilmesi ve başvurusunu düzeltebilmesi için yardımcı olunacaktır.
4. BelgeNET üzerinden firmalarca yüklenmesi gereken başvuru evrakları şunlardır;
  - a) Ürünün bulunduğu yer ve durumuna uygun olarak,
    - (1) Özet beyan veya taşıma belgesi (konşimento, CMR belgesi, tır karnesi vb.) (Eşyanın geçici depolama statüsünde bulunması ya da tam beyanlı yaygın basitleştirilmiş usule tabi olması durumunda)
    - (2) Önceki rejime ilişkin gümrük beyannamesi (antrepo, geçici ithalat vb.)
    - (3) Serbest Bölge İşlem formu, Ön Statü Belgesi (Serbest Bölgede bulunması durumunda)

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

- b) Fatura veya proforma fatura,
  - c) Fiili denetim işlemleri sırasında başvuru sahibi firma adına işlem yapmaya ve/veya imza atmaya yetkili kişileri kapsayan güncel vekâletname,
  - ç) Gübre İthaline İlişkin Tebliğ (16 sayılı İthalat Tebliği) ilgili hükümleri uyarınca Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü (BÜGEM) veya firmanın ticaret sicil gazetesine kayıtlı olduğu ildeki Tarım ve Orman Bakanlığı Tarım İl Müdürlükleri tarafından verilen izin yazıları,
  - d) Analiz sertifikaları,
  - e) Tarımda Kullanılan Organik, Mineral ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmeliği kapsamında tescilli organik, mineral ve mikrobiyal kaynaklı gübreler için tescil belgeleri,
  - f) Mikrobiyal gübreler için Enstitümüz Kimya Laboratuvarı Ankara Müdürlüğünden verilen ve alınacak numune miktarını bildiren yazı (başvuruda sunulabileceği gibi, başvuru sırasında ilgili laboratuvardan yazılı olarak talep edilebilecektir),
  - g) Mikrobiyal gübreler için Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından numune alındığını gösterir tutanak ve/veya yazı.
5. İlgili denetim birimince talep edilmesi durumunda, başvuruda sunulacak belgelerin asıllarının veya onaylı örneklerini ibraz edilmesi zorunludur.
  6. Başvurunun ön inceleme işlemleri, ilgili birim ön inceleme personeli tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme aşamasında, başvuruda eksik bilgi ve belgeler olduğunun tespit edilmesi hâlinde firmaya bu eksiklikleri giderebilmesini teminen 7 (yedi) iş günü süre verilecektir. Bu süre içerisinde firma tarafından eksikliği giderilmeyen başvurular işlemde kaldırılacaktır.
  7. Ön inceleme personeli tarafından yapılan inceleme sonucunda başvuruda eksik bilgi ve belge görülmemesi durumunda ücret tarifelerine uygun olarak hesaplanacak ücretler firmaya bildirilecek ve sistem üzerinden firmaya geri dönüş yapılarak ücretlerin yatırılması talep edilecek ve sonrasında başvuru teknik inceleme aşamasına aktarılacaktır.
  8. Başvurularda sisteme girilen bilgilere göre 15.02.01.FR.008 doküman kodlu İTHALAT BAŞVURU FORMU ve 15.02.01.FR.007 İTHALAT BAŞVURU BİLGİ FORMU sistemde otomatik olarak oluşturulacak olup; bunlar ayrıca talep edilmeyecek, başvuru bilgilerine göre işlemler gerçekleştirilecektir.
  9. Başvuru formlarında ve başvuru formu eki beyanname ve ürün faturalarında belirtilen ürün bilgilerini (marka, sınıf, tip, tür, model, menşei, miktar, GTİP vb.) içeren ve bu ürünlerin daha önce Enstitümüzce bir uygunluk değerlendirme işlemine tabi tutulmadığı hususunda alınan 15.02.01.FR.018 doküman kodlu TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ (GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN) sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

10. Prosedürde işaret edilen taahhütnameler otomatik olarak sistemde oluşsa dahi, firma tarafından imzalı/kaşeli olacak şekilde sisteme eklenmesi istenecektir.
11. Serbest Bölgelerden yapılan başvurular da aynı hükümlere tabidir.

## 5. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME

1. Uygunluk değerlendirmesinin yapılabilmesi için; ürünün özelliğine göre beyan edilmesi gereken bilgiler ve dokümanlar gerekiyor ise, BelgeNET sisteminde ön inceleme aşamasında 7 (yedi) iş günü, teknik inceleme aşamasında 30 gün süre verilecektir. Firmaların talep etmesi hâlinde 30 gün sonrasında da ek süre verilebilecektir. Ancak teknik incelemede verilecek sürelerin toplamı 120 günü aşamayacaktır. Bu süreler zarfında istenilen bilgi/doküman/belgelerin sunulmadığı takdirde ön incelemede geri gönderilmiş ise başvurunun işleminden kaldırılacağı, teknik incelemede geri gönderilmiş ise başvurunun toplam 120 gün sonunda olumsuz sonuçlanacağı ve başvurunun tekrar denetime açılmayacağı ancak yeni başvuru yapılması hâlinde de yeni bir başvuru olarak tekrar incelenebileceği bilgisi verilecektir. Eksik bilgi ve belgelerin temin edilmesi için verilen süreler; yalnızca firmada geçen süreler olmak üzere sürenin verildiği gün hariç ve sürenin sona erdiği gün dâhil edilerek hesaplanmalıdır.
2. Firmaya verilen süreler sonunda talep edilen belgelerin sunulmaması halinde; başvuru durumu BelgeNET’te süre aşımı durumuna geçecek olup;
  - Ön incelemede “Süre Aşımı” olan başvuru sahiplerine “Dosyanız İşlemden Kaldırıldı” bilgisi gidecek ve başvuru durumu da “Dosya İşlemden Kaldırıldı” olacak,
  - Teknik incelemede “Süre Aşımı” olan başvurulara ise “Firma Yükümlülüklerini Yerine Getirmediğinden” açıklaması ile 15.02.01.FR.009 doküman kodlu İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI düzenlenecek, aynı başvuru tekrar açılmayacak, firmanın aynı muhteviyatla yeniden başvuru yapması hâlinde uygunluk değerlendirmesi tekrar baştan başlayacaktır.
3. Uygunluk olarak değerlendirilen başvurunun sadece doküman yönünden olumsuz değerlendirilmiş olması ve firmanın yeni başvurusunda daha önce olumsuz olarak sonuçlanan başvurunun (başvuru numarası, beyanname tarih ve sayısı bilgisi) eksikliğinin giderilmesi sebebiyle yeni başvuru yaptığını belirtmesi halinde; ilk incelemede uygun sonuçlanan aşamalardan tekrar geçmeden (örneğin gümrüklerde heyet tespiti) dosya incelenecektir.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

Bu tür başvurularda, başvuru sonucunda belge açıklama kısmına "daha önce olumsuz sonuçlanan başvurunun nihai incelemesidir" (başvuru numarası, beyanname tarih ve sayısı bilgileri belirtilecek) uyarısı yazılacaktır.

4. Yeniden yapılan değerlendirme sonucunda olumlu olarak sonuçlandırılan başvurularda düzenlenen belge ile birlikte ilgili gümrük müdürlüğüne hitaben daha önce olumsuz olarak sonuçlandırılan başvurunun nihai kararını belirten bir yazı düzenlenecektir.
5. Yeniden yapılan değerlendirme sonucunda olumsuz olarak sonuçlandırılan başvurularda ise olumsuzluğun devam etmesi sebebiyle Teknik İncelemeci tarafından sistemden dosya durumu "Dosya İşlemden Kaldırıldı" olarak seçilecek ve başvuru sahiplerine de "Dosyanız İşlemden Kaldırıldı" bilgisi gidecektir.
6. Herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiş başvuruların işlemden kaldırılma talepleri kabul edilecek, gerekçesi belirtilmek suretiyle firmaya ve ilgili gümrük idaresine bu durum yazılı olarak bildirilecektir.
7. İşlemden kaldırma durumunda verilen hizmet karşılığı ücretler, Muayene Gözetim Ücret Tarifesi uyarınca firmadan talep edilecektir.
8. İlgili Yönetmelikler kapsamında Avrupa Birliği veya üçüncü ülkelerden ithal edilen gübreler (kimyevi gübreler üzerinde EC Fertilizer işareti olsa dahi) uygunluk değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Başvuruda düzenlenen belgenin BelgeNET üzerinde Müdür Onayı alması neticesinde, başvuru sonucu sistem üzerinden otomatik olarak Tek Pencere Sistemine çevrimiçi aktarılmış olacaktır. Bu aşamada ekranda “.....başarı ile TPS ne aktarılmıştır” bilgisi görülecektir. Bu bilginin görülmemesi durumunda, TPS aktarımının başarılı olmadığı anlaşılacağından sistem üzerinde bulunan TPS Veri Aktar kısmından manuel olarak veri aktarımı sağlanacaktır. TPS veri aktarımı sağlanan bu sonuçlar için ayrıca ıslak imza ile “İthal Malı Uygunluk Belgesi (İMUB)” de düzenlenecektir.
9. Enstitümüzce bu prosedür kapsamı ürünlerin denetimlerinde işaretleme ve etiketleme kontrolü yapılmayacak olup; yalnızca uygulanabilir olduğunda sunulan belgelerin ürünler ile uyuşturulması ve illiyet bağı kurulması anlamında kontrol sağlanacaktır.
10. “Tarımda Kullanılan Kimyevi Gübrelere Dair Yönetmelik” kapsamında yer almayan gübrelerin ilgili yönetmelik kapsamında olup olmadığına laboratuvarlarımızca karar verilecektir. Bu yönde kapsam dışı olduğu anlaşılan gübreler için kapsam dışı sonucu (BelgeNET üzerinde “Kapsam Dışı Yazısı” seçilerek oluşan karar türü) ve kapsam dışı olma gerekçesi teknik olarak ayrıntılı bir biçimde belirtilecektir. Düzenlenen kapsam dışı sonucu için TPS veri aktarımının gerçekleşip gerçekleşmediği Müdür Onay aşamasında kontrol edilecek, aktarımı sağlanamayan belgeler için manuel aktarım sağlanacaktır.



## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

11. Kimyevi Gübre ithalatlarında araştırma, deneme veya laboratuvar amaçlı veya toplam ağırlığı 50 kilogramı (dâhil) geçmeyen ve parti oluşturmayacak miktardaki kimyevi gübrelerden numune alınmayacak ve 50 kilogramı geçmeyen kimyevi gübreler Parti Teşkil Etmez olarak değerlendirilerek düzenlenecektir. Düzenlenen “Parti Teşkil Etmez” sonucu (BelgeNET üzerinde “Parti Teşkil Etmez Yazısı” seçilerek oluşan karar türü) için TPS veri aktarımının gerçekleşip gerçekleşmediği Müdür Onay aşamasında kontrol edilecek, aktarımı sağlanamayan belgeler için manuel aktarım sağlanacaktır. Diğer yandan, firma talebinin bulunması hâlinde 50 kilogramı (dâhil) geçmeyen ve parti oluşturmayacak miktardaki kimyevi gübrelerden de, fiilen/fiziken mümkün olması hâlinde, numuneler alınıp deneyler yapılarak denetim gerçekleştirilebilecektir. Tarımda Kullanılan Organik, Mineral ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmeliği kapsamı gübre ithalatlarında **miktarı ne olursa olsun** ürünlerin ilgili yönetmelik uyarınca analize tabii tutulması gerekmektedir.
12. Tarımda Kullanılan Organik, Mineral ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmeliğin 8’inci maddesinin beşinci fıkrasına istinaden Enstitümüze yapılan Gübre İthalatı başvurularında sadece mikrobiyal ürünler ile sınırlı olmak üzere firmaların ürün tescil belgesine sahip olmaları halinde Enstitümüzce numune alınması ve ürünlerin ithalatına izin verilmesi, izne müteakip ürünlerin analizinin yapılarak sonucun ilgili laboratuvar tarafından firmaya ve gerektiğinde Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Ürünün tescil belgesine sahip olduğunu ve analiz sonuçları beklenmeden TSE tarafından İthal Malı Uygunluk Belgesi düzenleneceğini belirten yazı BÜGEM tarafından verilir. Ürün tescil belgesine sahip firma başvuruları için düzenlenen belgelerde mutlaka söz konusu tescilli ürün için BÜGEM tarafından düzenlenen yazıya istinaden belgenin düzenlendiği açıklamasının yapılması gerekmektedir. Bu tür ürünlerin deney taleplerinin, başvurunun BelgeNET üzerinde sorunsuzca sonuçlandırılabilmesini teminen EBYS üzerinden yapılması gerekmektedir.
13. Tarımda Kullanılan Organik, Mineral ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmeliğin 8’inci maddesinin altıncı fıkrasına istinaden Enstitümüze yapılan Gübre İthalatı başvurularında sadece Organik ve Mineral Ürünler ile sınırlı olmak üzere firmaların ürün tescil belgesine sahip olmaları halinde Enstitümüzce numune alınması ve ürünlerin ithalatına izin verilmesi, izne müteakip ürünlerin analizinin yapılarak sonucun ilgili laboratuvar tarafından firmaya ve gerektiğinde Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Ürünün tescil belgesine sahip olduğunu ve analiz sonuçları beklenmeden TSE tarafından İthal Malı Uygunluk Belgesi düzenleneceğini belirten yazı BÜGEM tarafından verilir. Ürün tescil belgesine sahip firma başvuruları için düzenlenen belgelerde mutlaka söz konusu tescilli ürün için BÜGEM tarafından düzenlenen izin yazısına istinaden belgenin düzenlendiği açıklamasının yapılması gerekmektedir. Bu tür ürünlerin deney taleplerinin, başvurunun BelgeNET üzerinde sorunsuzca sonuçlandırılabilmesini teminen EBYS üzerinden yapılması gerekmektedir.
14. Tescil belgesine sahip olup deney sonucu beklenmeden belge verilecek ürünlerin dışında kalan ürünler için, deney talepleri BelgeNET üzerinden 15.02.01.FR.004 İTHALAT UYGUNLUK

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

DEĞERLENDİRME VE DENEY TALEP FORMU yapılacak ve deney sonuçları LAB-D-FR-63 MGMB TALEPLERİ İNCELEME VE/VEYA DENEY SONUCU BİLDİRİM FORMU ile ithalat birimine bildirilecektir. Teknik engel veya aksaklıklar nedeniyle BelgeNET üzerinde işlem yapılamadığı durumlarda yazışmalar EBYS üzerinden yapılabilecektir. Gerekmesi durumunda teknik aksaklıkların çözümü yönünde çalışma yapılabilmesini teminen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı yetkilileri bilgilendirilecektir.

**6. TESPİT VE NUMUNE ALMA**

1. Gümrükte yapılan incelemelerde (numune alınsın veya alınmasın) 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI kullanılacaktır. Ancak numune alınmaması durumunda neden alınmadığı, inceleme ve muayene sonuçları tutanakta yer alacaktır. Numune alınan durumlarda, 15.02.01.FR.006 kodlu İTHALAT NUMUNE ALMA ETİKETİ kullanılacaktır. Tutanaklarda inceleme heyeti ile firma temsilcisi imzası mutlaka bulunacak olup; bunlar haricinde gümrük yetkilisinin/ürün denetmeninin/işletici kuruluş yetkilisinin imzası bulunabilecektir.
2. Gümrük incelemelerinde firmanın gümrük sahasında bulunmadığı durumlarda düzenlenen tutanak gümrük yetkilisine/ürün denetmenine/işletici kuruluş yetkilisine imzalatılacaktır. Bu gibi durumlarda dosya sistem üzerinden firmaya geri gönderilecek, müteakip inceleme firmanın hazır olduğu yönündeki talebini sistem üzerinden iletmesi halinde gerçekleştirilecektir.
3. Gümrük sahasında yapılan incelemelerde numunenin bulunmadığı ve/veya ürünlerin tespiti ve/veya numune almaya hazır olmadığı durumlarda, düzenlenen tutanak gümrük yetkilisine/ürün denetmenine/işletici kuruluş yetkilisine ve firma veya yetkili temsilcisine imzalatılacaktır. Bu gibi durumlarda dosya sistem üzerinden firmaya geri gönderilecek, müteakip inceleme firmanın malların hazır olduğu yönündeki talebini sistem üzerinden iletmesi halinde gerçekleştirilecektir.
4. Gümrük sahasından numune alınırken ve/veya laboratuvara sevk edilirken numuneler işaretleme bilgilerini kapatmayacak, zedelemeyecek, bilgilerin okunmasını engellemeyecek şekilde bantlanarak etiketlenecektir.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

5. Gümrük Sahasında tutulan 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI ve ürünlere ait fotoğraflar tespitin yapıldığı tarihten en geç 1 (bir) iş günü içerisinde mutlaka sisteme yüklenecek ve inceleme heyeti tarafından görev sonlandırılacaktır.
6. Gübrelerden alınacak numuneler için aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:
- Mikrobiyal gübrelerde numune Ankara Kimya Laboratuvarı Müdürlüğünün firmaya hitaben düzenlediği veya başvuruyu inceleyen ithalat birimine bildireceği numune miktarını gösterir yazıya göre alınacaktır.
  - Katı gübrelerde asıl (deney numunesi) ve şahit numune olmak üzere 2'şer kilogram, sıvı gübrelerde ise yine asıl (deney numunesi) ve şahit numune olmak üzere 2'şer litre numune alınacak olup; numune alımlarında mümkün olduğu kadar orijinal ambalajlarda numune alınmasına özen gösterilecektir. (Örneğin, 1 litrelik orijinal ambalajlarda gelen gübrelerde asıl numune 1+1 litre, şahit numune 1+1 litre olmak üzere numune alınmasına özen gösterilecektir.)
  - Firmanın talebi olması durumunda ve numune alma tutanağında da belirtilmek şartıyla daha fazla miktardaki orijinal ambalajlarda da numune alınabilecektir.
  - Alınan asıl ve şahit numuneler mühürlenerek firmaya teslim edilecektir. Asıl numuneler deneyleri yapılmak üzere firma tarafından ilgili laboratuvara sevk edilecek, şahit numuneler ise firma tarafından uygun koşullarda saklanacaktır. **Mikrobiyal gübrelerde şahit numuneler firmaya teslim edilmeyecek** olup; ihtiyaç duyulması hâlinde Enstitümüzce tekrar heyet yapılarak alınmak üzere gümrüklü sahada bırakılacak ya da numuneyi alan birim tarafından muhafaza edilecektir.
  - Tesciline istinaden deney sonuçları beklenmeden "İthal Malı Uygunluk Belgesi (İMUB)" düzenlenecek durumdaki ürünlerden alınan asıl ve şahit numuneler tümüyle (aynı anda ve birlikte) Kimya Laboratuvarı Ankara Müdürlüğüne gönderilmek üzere mühürlenerek firmaya teslim edilecektir.
  - Firmalar numunelerin ilgili laboratuvara sevki ve varsa kendilerine teslim edilmiş olan şahit numunelerin uygun koşullarda saklanması hususlarında bütün sorumluluğu 15.02.01.FR.018 doküman kodlu TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ (GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN) ile üstleneceklerdir.
7. Numuneler uygun ambalajlarda alınarak güvenli ve mühürlü şekilde ilgili laboratuvara sevk edilmesi sağlanacaktır.
8. Sıvı gübrelerden alınacak numuneler mümkünse orijinal ambalajında alınacak, değilse mutlak suretle temiz (kimyasal tortu, kalıntı vb. içermeyen) ve sağlam ambalajlarda alınacaktır. Şahit numuneler de dâhil olmak üzere her bir ambalaj üzerine gerekli tanıtım bilgilerini içerecek şekilde numune tanıtım kartı ile etiketleme yapıldıktan sonra ambalajların ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak mühürlenecek, kırılmaya ve bozulmaya karşı gerekli önlem alınarak gerekli

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

şekilde sevk ve/veya muhafaza edilmesi sağlanacaktır. Laboratuvarımız tarafından açılmış, kapatılmamış, yırtılmış ve içindeki şişeler kırılmış vb. durumda olan numunelere işlem yapılmayacağı bilgisi firmalara verilecek ve 15.02.01.FR.019 doküman kodlu SIVI MALLARDAN NUMUNE ALMA İÇİN TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ alınacaktır.

9. Sıvı gübreler dışındaki gübrelerden alınan numuneler mümkünse orijinal ambalajında alınacak, orijinal ambalajında alınması mümkün olmayan hâllerde paçallama yöntemi ile alınarak usulüne uygun şekilde işaretlenip, etiketlenerek cam, ped veya plastik ambalajlarda laboratuvara sevk edilmesi sağlanacaktır.
10. Zaman zaman aynı üretim yerinden, aynı gemide ithal edilen gübrelerin birden fazla ithalatçı tarafından ayrı beyannamelerle ithal edilmekte ve bu ürünler için aynı inceleme heyeti tarafından aynı anda alınan numunelerin deney için ilgili laboratuvara sevk edilmesi sağlanmaktadır. Bu tür durumlarda; numuneler laboratuvara intikal ettirilirken ön yazıda bilgi olarak mutlaka “..... tarih/sayılı beyanname kapsamında .....firmasının gübreleri ile aynı gemiden alınmıştır” uyarısı yer alacaktır.
11. Laboratuvarlarımız açılmış, kapatılmamış, numune etiketi tahrif edilmiş vb. durumlarda gelen numunelere ve laboratuvara intikal etmeyen numunelere işlem yapılmayacaktır. Ancak, deney talebiyle ilgili evrakların kabulünü yaparak numunelerle ilgili durumu bir tutanakla veya yazıyla tespit edip başvuruyu takip eden ithalat birimine bildirilecektir.



## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

## 7. DENEYLER VE SONUÇLARA İTİRAZ

1. Deney sonuçlarının olumsuz çıkması durumunda firmalara BelgeNET sistemi üzerinden 15 (on beş) gün itiraz süresi verilecektir. Kimyevi gübreler ve tescilsiz organik, mineral ve mikrobiyal kaynaklı gübreler için itirazlar sistem üzerinden başvurunun bulunduğu ithalat birimine; tescilli organik, mineral ve mikrobiyal kaynaklı ürünlerde ise başvuru BelgeNET üzerinde sonuçlandırılmış olacağından Kimya Laboratuvarı Ankara Müdürlüğüne yapılacaktır. Deneyler mümkün olan durumlarda deney numunesi üzerinde tekrarlanacak, mesnetli bir firma talebi olması hâlinde deney numunesi varsa dahi şahit numuneler üzerinde deney yapılabilir. İtiraz sonucunda da olumsuzluğun devam etmesi durumunda firmaların mevcut numuneler için ikinci kez deney sonuçlarına itiraz talepleri kabul edilmeyecektir. Verilen süre sonunda herhangi bir itiraz olmaması durumunda veya firmanın itirazının olmadığını sistem üzerinden bildirmesi hâlinde uygunsuzluk yazısı düzenlenerek dosya olumsuz olarak sonuçlandırılacaktır.
2. 2'nci kez deney için numune alınması ve deneylerin alınacak yeni numuneler üzerinden tekrarlanması/yapılması hususunda firmaların denetim esaslarına aykırılık arz etmeyen mesnetli itiraz ve talepleri, gerektiğinde ilgili laboratuvar, gümrük idaresi vb. görüşüne başvurularak, öncelikle 15.00.YNG.01 kodlu MUAYENE GÖZETİM HİZMETLERİ YÖNERGESİ uyarınca ilgili birim tarafından değerlendirilir. Birimce karar verilemeyen durumlarda, konu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilir.
3. Firmaların ürün bilgileri ile belgeleri arası uyumsuzlukları düzeltme ve denetime buna göre devam edilmesi yönündeki elleçleme vb. talepleri, Tarım ve Orman Bakanlığına aktarılmak üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına yazıyla bildirilecektir.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

## 8. DOKÜMANLAR

1. MUAYENE GÖZETİM HİZMETLERİ YÖNERGESİ, 15.00.YNG.01 doküman kodu ile QDMS üzerinden takip edilebilecek olup; başvuru sahibi firmalar da internet sitemiz üzerinden bu Yönerge'ye ulaşabilecektir.
2. Ücretler, 15.00.YNG.02 doküman kodlu MUAYENE GÖZETİM ÜCRET TARİFESİ'nde belirtilmiş olup; QDMS üzerinden güncelliği takip edilecektir. Başvuru sahibi firmalar internet sitemiz üzerinden hizmete ilişkin ücretlere ulaşabilecektir.
3. Prosedürde atıf yapılan ve/veya denetimlerde kullanılacak ya da bilgi amaçlı dikkate alınabilecek formlar aşağıdaki tabloda (Tablo-2) yer almaktadır.

Denetime tabi ürünler listesi, Gübre İthaline İlişkin Tebliğ (16 sayılı İthalat Tebliği)'in denetim tabi ürünlere yönelik ekinde takip edilecek olup; bu konuda 15.02.01.DK.29 kodlu doküman takip edilebilecektir.

Denetimlerde sıklıkla ihtiyaç duyulan ve firmaların da kolaylıkla ulaşması gerekebilecek bazı dokümanlara tabloda herkese açık otomatik link verilmiş olup; ulaşabilmek için (ilgili dokümanların üstüne gelindiğinde çıkan açıklama dikkate alınarak) doküman adlarına tıklanması gerekmektedir. Personel, tüm dokümanlara PORTAL > QDMS üzerinden kullanıcı adı ve şifresiyle ulaşabilmektedir.

## MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (16 SAYILI İTHALAT TEBLİĞİ)  
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

TABLO-2

Doküman Kodu	Doküman Adı
15.02.01.DK.29	<u>GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (İTHALAT: 2019/16)</u>
15.02.01.FR.004	<u>İTHALAT UYGUNLUK DEĞERLENDİRME VE DENEY TALEP FORMU</u>
15.02.01.FR.005	<u>İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI</u>
15.02.01.FR.006	<u>İTHALAT NUMUNE ALMA ETİKETİ</u>
15.02.01.FR.007	<u>İTHALAT BAŞVURU BİLGİ FORMU</u>
15.02.01.FR.008	<u>İTHALAT BAŞVURU FORMU</u>
15.02.01.FR.009	<u>İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI</u>
15.02.01.FR.012	<u>ÜRÜN BİLGİSİ BEYAN FORMU</u>
15.02.01.FR.018	<u>TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ (GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN)</u>
15.02.01.FR.019	<u>SIVI MALLARDAN NUMUNE ALMA İÇİN TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ</u>
15.02.01.LS.05	<u>İTHALAT DENETİMİ DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTESİ</u>
15.00.TL.01	<u>UZMAN ATAMA VE TEKNİK YÖNETİCİ YETKİLENDİRME TALİMATI</u>
LAB-D-FR-63	<u>MGMB TALEPLERİ İNCELEME VE/VEYA DENEY SONUCU BİLDİRİM FORMU</u>
15.02.01.DK.30	<u>GÜBRELERİN PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ</u>
15.02.01.DK.31	<u>TARIMDA KULLANILAN ORGANİK, MİNERAL VE MİKROBİYAL KAYNAKLI GÜBRELERE DAİR YÖNETMELİK</u>
15.02.01.DK.33	<u>TARIMDA KULLANILAN KİMYEVİ GÜBRELERE DAİR YÖNETMELİK</u>